**岗位职责与任职资格**

| **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划与财务部 | 会计 | 1 | 1.负责配合财务管理相关制度的编制、修订工作；  2.负责配合会计核算、会计基础管理和财务信息化管理工作；  3.负责配合财务报表及财务年度预决算的编制工作；  4.负责对公司税收进行整体筹划与管理，配合按时完成税务申报以及年度税务稽查工作；  5.负责配合监控和预测现金流量，确定和监控公司负债和资本的合理结构，统筹管理和运作公司资金并对其进行有效的风险控制；  6.负责配合计划-预算-考核-激励（JYKJ）管理体系的实施，制定内部控制预算方案，开展财务经营分析；  7.负责配合与税务、银行等相关部门及会计师事务所等中介机构建立并保持良好的关系；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有大学本科及以上学历，会计、金融、财务管理等相关专业；  2.具有3年及以上财务管理相关岗位工作经验；  3.具有中级及以上会计职称；  4.熟悉国家有关法律、法规、规章和会计制度，具有扎实财务会计理论知识和实践经验；  5.具有良好的语言和文字表达能力、文字处理能力和组织协调能力，能够熟悉计算机应用，熟练使用与本专业有关的应用软件，能独立完成各种报告、报表。 |